

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
im. JANUSZA KORCZAKA
w SŁUPSKU
ul. Banacha 5

§ 1

Przepisy definiujące

Opracowano na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458)
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. Nr 126, poz. 1078)
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 r. nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami)
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2007r. Nr 35. poz. 222, z późniejszymi zmianami)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228 poz. 1487 z późniejszymi zmianami)

1. Jeżeli w Statucie jest mowa o Szkole to należy rozumieć przez to Szkołę Podstawową nr 3 w Słupsku
2. Jeżeli w Statucie jest mowa o organie prowadzącym to należy rozumieć przez to Miasto Słupsk reprezentowane przez Prezydenta Miasta Słupska
3. Jeżeli w Statucie jest mowa o organie nadzoru pedagogicznego to należy rozumieć przez to Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku
4. Jeżeli w statucie jest mowa o Radzie Pedagogicznej to należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 3 w Słupsku

Spis treści:

Rozdział I:	PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE
Rozdział II:	CELE I ZADANIA SZKOŁY
Rozdział III:	ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE
Rozdział IV:	ORGANIZACJA SZKOŁY
Rozdział V:	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY
Rozdział VI:	UCZNIOWIE SZKOŁY
Rozdział VII:	TRADYCJE SZKOŁY
Rozdział VIII:	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Załączniki:

1. Regulamin Rady Pedagogicznej
2. Regulamin Rady Rodziców
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania
5. Regulamin Świetlicy Szkolnej
6. Regulamin Biblioteki Szkolnej

Rozdział I : PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

2.1. Szkoła nosi nazwę: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 im. JANUSZA KORCZAKA w SŁUPSKU. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

2.2. Szkoła jest szkołą publiczną, kształcącą w cyklu sześcioletnim, z możliwością tworzenia klas sportowych oraz oddziałów integracyjnych.

2.3. Siedzibą Szkoły są zabudowania przy ulicy Banacha 5, w skład, których wchodzi:

1. dwa budynki szkolne
2. dwie sale gimnastyczne
3. Szkoła dysponuje biblioteką, świetlicą i stołówką szkolną oraz gabinetem profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

2.4. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Słupsk reprezentowane przez Prezydenta Miasta Słupska. Szkoła jest jednostką budżetową Miasta Słupsk.

2.5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

2.6. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VI.

2.7. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne realizujące programy zgodne z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

2.8. Obwód SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 im. JANUSZA KORCZAKA w SŁUPSKU obejmuje ulice: Stefana Banacha, Ludwika Braille'a, Karola Chodkiewicza, Marka Grechuty, Królowej Jadwigi (bez nr 1), Jacka Kaczmareckiego, Władysława Łokietka, Czesława Niemena, Józefa Piłsudskiego, Piotra Skargi, Jana III Sobieskiego, Towarowa, Władysława IV, Jana Zamojskiego, Zygmunta Augusta, Stefana Żółkiewskiego

Rozdział II: CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

3.1. Cele i zadania Szkoły

1. Podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i zajęcia wychowawcze.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, przepisach wydanych na jej podstawie oraz respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka oraz w szczególności zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny.
3. Szkoła realizuje cele i zadania w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej.

3.2. Szkoła realizuje cele i zadania, poprzez:

1. Szkolny Program Wychowawczy,
2. Program Profilaktyczny Szkoły,
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania.

3.3 Szkoła zapewnia naukę uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi i predyspozycjami.

3.4. Szkoła wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych, uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia, organizuje:

1. dodatkowe zajęcia edukacyjne (klasy autorskie, programy innowacyjne, rozszerzony program nauczania, zajęcia z języka obcego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
2. zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania uczniów (koła, kluby),
3. zajęcia dodatkowe uwzględniające w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów,
4. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
5. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
6. dodatkowe zajęcia sportowe,
7. imprezy i konkursy międzyszkolne i szkolne,
8. rajdy, biwaki i wycieczki.

3.4.a Szkoła może prowadzić inne niż wymienione zajęcia edukacyjne.

3.4.b Zajęcia mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

3.5. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom poprzez:

1. diagnozowanie przyczyn specyficznych trudności w uczeniu się oraz rozpoznawanie zaburzeń i odchyłeń rozwojowych uczniów,
2. wspólne organizowanie pomocy edukacyjnej, terapeutycznej i materialnej odpowiednio do indywidualnych potrzeb uczniów,
3. konsultacje w sprawach uczniów, w tym szczególnie uczniów mających problemy w nauce i zachowaniu, uczniów z rodzin problemowych,
4. organizowanie działań profilaktycznych w zakresie pomocy w nauce, przeciwdziałaniu demoralizacji i zachowaniom niepożądanym społecznie.

3.6. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami.

3.7. Szkoła wypożycza uczniom nieodpłatnie podręczniki lub materiały edukacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem § 10 pkt 12.1.

3.8. Szkoła organizuje współpracę z rodzicami lub prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

3.9. Z tytułu udostępniania rodzicom informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, Szkoła nie pobiera opłat, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Rozdział III: ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 4

4.1. Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

4.2. Dyrektor Szkoły i jego kompetencje:

1. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy:

a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

b) sprawuje nadzór pedagogiczny,

c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,

d) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną wspierając rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

e) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,

f) respektuje prawa ucznia i rozstrzyga kwestie sporne,

g) dopuszcza do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego i nauczania,

h) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,

- i) dokonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych oraz odpowiada za gospodarowanie tymi podręcznikami i materiałami,
- j) powołuje i odwołuje wicedyrektorów, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej; określa ich kompetencje,
- k) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także nadzoruje organizację administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- l) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- ł) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- m) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, oraz obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
- n) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły,
- o) organizuje przebieg sprawdzianu dla uczniów klas szóstych,
- p) powołuje komisje oraz ustala terminy egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz postępowania w przypadku wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen,
- r) w przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor.

2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- a) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- b) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- c) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i organizacjami powołanymi do wspierania wychowawczej funkcji Szkoły.

3. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

4.3. Rada Pedagogiczna i jej kompetencje.

- 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym zadania statutowe w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w jej skład wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
- 2. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuję w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Szkoły.
- 3. Rada ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
- 4. Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz kompetencje Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

4.4. Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem samorządnym, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły.
2. Strukturę i kompetencje Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców, stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

4.5. Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Strukturę, cele i kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Statutu

Rozdział IV: ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 5

5.1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych regulują przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

5.2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne Szkoły.

5.3. Szczegółową organizację roku szkolnego, w tym podział na semestry ustala Wewnętrzny System Oceniania, który stanowi załącznik nr 4 do Statutu.

5.4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

5.5. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

5.5.a Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

5.5.b W przypadku zwiększenia liczby uczniów w oddziale Dyrektor może podzielić oddział lub w przypadku, gdy liczba uczniów wzrasta nie więcej niż o 2, zatrudnić asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

5.5.c Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie przepisami, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

5.5.d Zapis w punktach 5.5 a i b odnosi się do:

- II klasy szkoły podstawowej od roku szkolnego 2015/2016
- III klasy szkoły podstawowej od roku szkolnego 2016/2017

5.6. Oddział może być dzielony na grupy, dotyczy to zajęć z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego i dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.7. W Szkole mogą funkcjonować oddziały integracyjne, w których liczbę uczniów określają odrębne przepisy.

5.8. W Szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego. Oddział przedszkolny szkoły podstawowej nie wchodzi w skład struktury Szkoły.

5.9. W Szkole mogą być tworzone oddziały sportowe, w których prowadzone są zajęcia sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportowych.

- 5.10. W Szkole mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia edukacyjne realizowane w formach ustalonych i zapisanych w szkolnym planie nauczania na dany rok szkolny.
- 5.11. W szkole może być prowadzone nauczanie indywidualne dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- 5.12. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu na terenie placówki – zabezpiecza uczniów przed dostępem do treści stanowiących zagrożenie dla prawidłowego rozwoju.
- 5.13. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 6

W szkole działa świetlica, której organizację i zasady działania określają odpowiednie przepisy MEN.

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe uczniom klas I-III przebywającym w placówce przed lub po zakończeniu lekcji
2. Przyjęcie ucznia do świetlicy odbywa się na podstawie wniosku rodzica lub opiekuna prawnego do Dyrektora Szkoły.
3. Świetlica działa od godziny 6.30 do godziny 16.30
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia opiekuńcze, wychowawcze, dydaktyczne w grupach opiekuńczo-wychowawczych.
5. Nauczyciele świetlicy stale współpracują z pedagogiem szkolnym oraz z wychowawcami klas I-III, nauczycielami, rodzicami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
6. Dzieci odbierane są przez rodziców, prawnych opiekunów lub przez osoby przez nich upoważnione. Na samodzielny powrót do domu potrzebna jest pisemna zgoda rodziców.
7. Uczniów obowiązuje nienaganne zachowanie wobec wszystkich pracowników Szkoły i kolegów. Informacje o zachowaniu dzieci są na bieżąco udzielane rodzicom i wychowawcom poszczególnych klas.
8. Szczegółowe zasady organizacji oraz zadania określa regulamin świetlicy, który stanowi załącznik nr 5 do Statutu oraz inne przepisy.

§ 7

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
 - a) godziny pracy biblioteki dopasowane są do zajęć szkolnych.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Użytkownikami biblioteki są: uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.
4. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:
 - a) gromadzenie, opracowanie i informowanie o zbiorach,
 - b) wypożyczanie poza bibliotekę oraz korzystanie z czytelni i pracowni ICIM,
 - c) prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej.
 - d) zorganizowanie warsztatu biblioteczno-informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.

e) kontrola księgozbioru odbywa się poprzez przeprowadzenie skontrum zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych. (Dz. U. z dnia 20 listopada 2008 r.)

5. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, udostępnia je bezpłatnie według obowiązujących przepisów.

6. Szczegółowe zasady organizacji oraz zadania bibliotekarzy określają regulaminy, które stanowią załącznik nr 6 do Statutu, plan pracy biblioteki oraz inne obowiązujące przepisy.

Rozdział V: NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 8

8.1. Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w określonych oddziałach, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

2. Nauczyciel realizuje zadania pedagogiczne wyznaczone w planie pracy Szkoły oraz zadania zlecone mu przez Dyrektora Szkoły, związane z organizacją procesu dydaktycznego i wychowawczo – opiekuńczego.

3. Zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.

4. Nauczyciel:

- wybiera program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
- wybiera podręcznik spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
- przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej,
- rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów,
- indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, uwzględniając orzeczenia i opinie PPP,
- dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego specjalne potrzeby edukacyjne,
- udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w oparciu o indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych.
- rozpoznaje zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- podnosi swój poziom wykształcenia i jest zobowiązany do doskonalenia zawodowego,

- doskonali własny warsztat pracy,
- dba o stan pomieszczeń szkolnych, pomocy dydaktycznych i innego sprzętu wykorzystywanego w czasie pracy.

8.2. Wicedyrektorzy

1. W Szkole są tworzone stanowiska wicedyrektorów w zależności od funkcjonującej liczby oddziałów.
2. Szczegółowe kompetencje wicedyrektorów określają zakresy obowiązków.

8.3. Zespoły nauczycieli

1. W Szkole tworzone są następujące zespoły samokształceniowe nauczycieli:
 - zespół nauczycieli nauczania zintegrowanego,
 - nauczyciele drugiego etapu edukacyjnego tworzą zespoły według poszczególnych grup przedmiotów.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły lub na wniosek zespołu.
3. W Szkole mogą być tworzone zespoły problemowo – zadaniowe, których pracą kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły tworzy zespoły ustalające zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom posiadającym orzeczenie o kształceniu specjalnym wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

8.4. Nauczyciel wychowawca

:

1. Wychowawca zapewnia uczniom opiekę, organizuje życie wewnątrzklasowe, zajmuje się pracą wychowawczą, prowadzi dokumentację zespołu klasowego.
2. Organizuje współpracę z rodzicami.
3. Prowadzi współpracę z osobami i instytucjami wspomagającymi działalność opiekuńczo – wychowawczą Szkoły.
4. Prowadzi dokumentację ustaloną przez Dyrektora Szkoły na dany rok szkolny.

8.5. Pedagog szkolny

1. Rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych.
2. Określa formy i sposoby udzielania uczniom, w tym z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
3. Wspiera nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Podejmuje i wspiera działania profilaktyczno – wychowawcze wynikające z Programu Wychowawczego i Profilaktycznego Szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.

5. Działa na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i losowej

6. Współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, sądem rodzinnym, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi instytucjami wspierającymi rozwój dzieci i młodzieży.

7. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych i potrzeb Szkoły.

8.6. Inni pracownicy Szkoły.

1. W Szkole są tworzone stanowiska administracji i obsługi, ich szczegółowe kompetencje ustalają zakresy obowiązków.

Rozdział VI: UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 9

9.1 Rekrutacja uczniów

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.1. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Słupsku w roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzana jest na podstawie „Regulaminu przyjmowania dzieci do klas I publicznych szkół podstawowych w Słupsku w roku szkolnym 2015/2016” ustalonego przez organ prowadzący Szkołę.

a) o przyjęciu ucznia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej lub w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Szkoły, z wyjątkiem uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, którzy przyjmowani są z urzędu,

b) w roku szkolnym 2015/2016 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2008 i 2009 r.

b) uchylony

c) kryteria przyjmowania uczniów spoza obwodu Szkoły oraz procedury odwoławcze określa organ prowadzący Szkołę.

9.2. Liczbę uczniów, którzy mogą być przyjęci do klas pierwszych określa Ustawa o systemie oświaty.

9.3. Do Szkoły uczęszczają uczniowie od 6 roku życia do 13, nie dłużej, niż określają to przepisy ogólne.

§ 10

10.1. Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i intelektualnych.
3. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy oraz poszanowania jego godności.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
6. Pomocy w nauce, uczestniczenia w zajęciach wyrównawczych oraz indywidualizacji pracy na lekcji.
7. Wyłaniania w demokratycznych wyborach swej reprezentacji w postaci Samorządu Uczniowskiego i samorządu klasowego.
8. Wpływania na życie Szkoły przez możliwość zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.
9. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza w tym dobra innych osób.
10. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i zasobów biblioteki.
11. Kultuwowania tradycji szkolnych.
12. Do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
- 12.1. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, uczniowie uzyskują w następujący sposób:
 - w roku szkolnym 2015/2016 – uczniowie klas I, II i IV,
 - w roku szkolnym 2016/2017 – uczniowie klas III i V,
 - w roku szkolnym 2017/2018 – uczniowie klasy VI.

12.2. Do oceny postępów w nauce i oceny zachowania.

12.2.a Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane na podstawie Wewnętrznego Systemu Oceniania, będącego załącznikiem do Statutu.

§ 11

11.1. Uczeń ma obowiązek:

1. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły oraz punktualnie przychodzić na lekcje.
2. Być przygotowanym do zajęć lekcyjnych.
3. Usprawiedliwiać nieobecności w szkole i nadrabiać zaległości programowe.
4. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. Kulturalnie i bezpiecznie zachowywać się podczas przerw oraz w drodze do i ze szkoły.
6. Kulturalnie zachowywać się podczas lekcji, nie utrudniać pracy nauczycielowi, koleżankom i kolegom.
7. Dbać o zdrowie, bezpieczeństwo własne i kolegów (niedopuszczalne jest palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków lub innych środków odurzających, przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów).
8. Szanować symbole narodowe i szkolne, a także dbać o mienie szkolne.
9. Przeciwdziałać przemocy fizycznej, wulgarności, dewastacji mienia oraz innym negatywnym zjawiskom.
10. Bezwzględnie przestrzegać zakazu opuszczania terenu szkoły w trakcie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 12

Porządek pracy i dyscyplina uczniów

12.1. Frekwencja

1. Rodzice ucznia zobowiązani są do usprawiedliwiania jego nieobecności na zajęciach szkolnych.
2. W przypadku nieobecności spowodowanej dłuższą chorobą uczeń powinien przedstawić zwolnienie lekarskie, a z niedyspozycji krótkotrwałych, usprawiedliwienie pisemne od rodziców w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły oraz powinien nadrobić zaległości programowe w terminie uzgodnionym indywidualnie z nauczycielem.
3. Usprawiedliwienie winno mieć formę pisemną.
4. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica lub opiekuna prawnego.

12.2. Wygląd i ubiór szkolny

1. Uczeń ma obowiązek noszenia na terenie szkoły estetycznego i schludnego stroju w stonowanych barwach.

2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz:
 - farbowania włosów, noszenia ekstrawaganckich i prowokujących fryzur,
 - stosowania makijażu i malowania paznokci,
 - zakaz noszenia biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu.
3. Na terenie szkoły uczeń jest zobowiązany nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (nie dopuszczalne są wysokie obcasy).
4. Każdy uczeń powinien posiadać strój galowy składający się z białej koszuli i granatowych lub czarnych spodni - w przypadku chłopców oraz białej bluzki i granatowej lub czarnej spódnicy, bądź spodni - w przypadku dziewcząt.
5. Uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie:
 - a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.
6. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki.

12.3. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

1. Na terenie szkoły zabrania się uczniom korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych rejestrujących obraz i dźwięk.
2. W wyjątkowych przypadkach np. w razie pilnego kontaktu z rodzicem dopuszcza się użycie telefonu komórkowego, po uzgodnieniu z wychowawcą, nauczycielem lub dyrektorem szkoły.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, które są własnością ucznia.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o ochronę i zabezpieczenie własności prywatnej przed zniszczeniem i kradzieżą. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły drogich, wartościowych przedmiotów i urządzeń.

12.4. Szczegółowe zasady zachowania się w Szkole regulują odrębne regulaminy.

12.5. W przypadku naruszenia praw ucznia rodzic lub prawny opiekun ma prawo złożyć odwołanie.

§ 13

Nagrody i kary

13.1. Nagroda może być przyznana za:

1. godne reprezentowanie Szkoły,
2. wybitne osiągnięcia,
3. rzetelny stosunek do nauki i obowiązków, potwierdzony uzyskanymi wynikami,
4. wzorowe zachowanie,
5. udział w pracach Samorządu Uczniowskiego i klasowego,

6. inne pożyteczne działania na rzecz Szkoły i środowiska.

13.2. Rodzaje nagród:

1. pochwała Dyrektora Szkoły,
2. pochwała wychowawcy oddziału na forum klasy,
3. pochwała Samorządu Uczniowskiego na forum Szkoły,
4. list gratulacyjny do rodziców lub opiekunów ucznia,
5. tytuł „Uczeń z Klasą” w klasach I-III,
6. świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów klas IV – VI – średnia co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
7. wpisy do „Złotej Księgi” uczniów klas IV – VI – średnia co najmniej 5,5 oraz wzorowe zachowanie,
8. tytuł Czytelnik Roku w klasach III, Uczeń Roku w klasach I-III, Uczeń Roku w klasach IV-VI, Sportowiec Roku w klasach IV – VI,
9. nagroda, dyplom, puchar lub stypendium przyznane przez władze oświatowe lub inne organizacje współpracujące ze Szkołą,
10. nagrody rzeczowe za bardzo dobre wyniki w nauce, pracę w organizacjach, kołach zainteresowań, zaangażowanie w pracach społecznych,
11. inne nagrody wynikające z tradycji Szkoły.

13.3. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów szkolnych, a w szczególności za uchybienia obowiązkom, uczeń może być ukarany.

13.4. Rodzaje kar:

1. upomnienie wychowawcy oddziału na forum klasy,
2. upomnienie wychowawcy oddziału na forum klasy, z powiadomieniem rodziców,
3. ostrzeżenie lub nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły, z powiadomieniem rodziców,
4. zawieszenie ucznia w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
5. przeniesienie ucznia do klasy równoległej w Szkole,
1. przeniesienie ucznia spoza obwodu Szkoły do obwodu zgodnego z jego miejscem zamieszkania.

13.5. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku, gdy uczeń naruszył w sposób rażący szkolne obowiązki.

13.6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego przez ucznia przewinienia.

13.7. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

13.8. Od każdej nałożonej kary uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub organu prowadzącego Szkołę. Odwołanie może wnieść rodzic lub prawny opiekun w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o ukaraniu dziecka.

13.9. Odwołanie rozpatruje Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna w ciągu 7 dni od jego otrzymania.

13.10. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby, nie dłuższy niż 3 miesiące, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.

13.11. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten wypełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

§ 14

14.1. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki pobytu uczniów w placówce poprzez:

1. Ścisłe respektowanie obowiązujących w Szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, oraz przepisów szczegółowych ustalonych w Szkole.
2. Opiekę nauczyciela podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Dyżury nauczycielskie podczas przerw:
 - zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich określa „Regulamin dyżurów nauczycieli”.
4. Szkoła posiada system monitoringu wizyjnego w celu:
 - zwiększenia poczucia bezpieczeństwa, ochrony zdrowia uczniów,
 - podejmowania działań interwencyjnych,
 - wykorzystania wybranych materiałów do prezentowania właściwej postawy uczniów,
- 4.1. Zapis w systemie monitoringu może stanowić dowód w sytuacji pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia mienia i innych działaniach niezgodnych ze Statutem lub naruszających przepisy prawa.
- 4.2. Zapis w systemie monitoringu zostanie wykorzystany do podjęcia odpowiednich działań przez Dyрекcję Szkoły, wychowawców, nauczycieli, funkcjonariuszy policji.
- 4.3. Materiały monitoringu wizyjnego mogą zostać poddane zabiegom technicznym tak, aby osoby w nich zarejestrowane były anonimowe, zapis ten nie musi być stosowany w przypadku uzyskania zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia lub innych osób pojawiających się w w/w materiał.

14.2. Zasady bezpieczeństwa uczniów na wycieczkach, biwakach regulują odrębne przepisy.

§ 15

15.1. Szkoła może zapewnić uczniom pomoc o charakterze socjalnym.

Rozdział VII: TRADYCJE SZKOŁY

§ 16

16.1. Szkoła posiada własny sztandar, godło i tradycje.

16.2 Do tradycji Szkoły należy:

1. przyjęcie uczniów klas I w poczet społeczności uczniowskiej,
2. przekazanie uczniów klas III nowym wychowawcom,
3. pożegnanie uczniów klas VI,

4. nadanie tytułów „Uczeń z Klasą”, Czytelnik Roku w klasach III, Uczeń Roku w klasach I-III, Uczeń Roku w klasach IV-VI, Sportowiec Roku w klasach IV – VI, przyznanie tytułu „Mały Maestro” uczniom szczególnie uzdolnionym.

16.3. W Szkole mogą być przyznawane nagrody i tytuły honorowe, o których mowa w rozdziale 6, § 11 ust.11 pkt 1, pkt 2.

Rozdział VIII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

17.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 W SŁUPSKU.

17.2. Szkoła używa pieczętek nagłówkowych o treści: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 im. JANUSZA KORCZAKA.

17.3. Na pieczętkach może być używany czytelny skrót nazwy: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 W SŁUPSKU.

§ 18

18.1. W Szkole jest prowadzona dokumentacja przebiegu nauczania. Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej określają odrębne przepisy.

§ 19

19.1. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 20

20.1. Zmiany w Statucie Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady.

§ 21

21.1. Wymienione w Statucie Szkoły załączniki są jego integralną częścią.

§ 22

22.1. Wprowadzono zmiany i ustalono obowiązujący tekst Statutu Szkoły Uchwałą Rady Pedagogicznej **nr 5/VIII/2015 z dnia 31 sierpnia 2015 roku**